



UNIVERSITETI[®]
METROPOLITAN
TIRANA

Nr. 1522 Prot.

PLAN PUNE

ZYRA E CILËSISË DHE KURRIKULËS

VITI AKADEMIK 2024-2025

MIRATOI

PËR ZYRËN E CILËSISË DHE KURRIKULËS

PROF. ASOC. DR. VITA KOJA

Për vitin akademik 2024 — 20225, Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës në UMT do të ketë në fokus, këto veprimtari të rëndësishme:

A. Monitorim i vazhdueshëm i veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore dhe zbatueshmëria e standardeve të cilësisë

Monitorimi, në praktikën e punës së NJSBC dhe Zyrës së Cilësisë dhe Kurrikulës, bazohet në të dhëna sasiore dhe cilësore, të cilat grumbullohen duke përdorur një shumëllojshmëri metodash dhe instrumentesh të mbledhura nga departamentet, fakultetet, studentët dhe njësitë e tjera në funksion të krijimit të një klime dhe mjedisi pune pozitiv dhe cilësor.

Monitorimi kryesisht kryhet për të:

- a) evidentuar praktikën dhe arritjet më të mira,
- b) bërë ndryshime dhe përmirësime në vijim të rekomandimeve,
- c) nxjerrë raporte e vendime për të nxitur përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë.

Ndër instrumentët e përdorura për monitorimin e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore përdoren kryesisht: pyetësorët dhe anketat, monitorimet e vazhdueshme të mësimdhënies, raportet dhe raportimet, etj.

B. Monitorimi i programeve dhe kurrikulave ekzistuese/ të reja.

Ndër prioritetet strategjike të UMT për 2022-2027 janë edhe përmirësimi i vazhdueshëm i programeve ekzistuese, duke përfshirë arritjet bashkohore në fushat përkatëse dhe hartimin e krijimin e programeve të reja dhe kurrikulave të përshtatshme bazuar në sfidat e ekonomisë së tregut jo vetëm kombëtare por edhe ndërkombëtare.¹

Ndër aktivitetet e zhvilluara në lidhje me këtë proces është orientimi dhe këshillimi lidhur me procedurat dhe afatet për hartimin e dokumentacionit të parashikuar në kuadrin ligjor për hapjen/licencimin e programeve të reja të studimit në të tre ciklet, riorganizimin e tyre me ndryshime mbi dhe nën 20% të krediteve ECTS, si dhe mbylljen e programeve të studimit. Rishikimi apo ndryshimi i një program ekzistues dhe procedurat që ndiqen janë parashikuar në dokumentin e titulluar “Procedura për hapjen e një program të ri studimi apo ndryshimin /rishikimin e një program ekzistues në Universitetin “Metropolitan Tirana”. Pjesë e ndryshimeve në programet ekzistuese janë dhe rekomandimet e dhëna gjatë akreditimit të programeve të studimit.

Lista e programeve të studimit për vitin 2024-2025, ndodhet në shtojcën nr. 1² ndërsa parashikimi për programe të reja për aktivizim në vitin akademik 2025-2026, ndodhet në shtojcën 2.

C. Ndjekja e procesit të akreditimeve

Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës në UMT ndjek të gjithë procesin e akreditimit /riakreditimit të programeve të studimit dhe akreditimit institucional

¹ Plani strategjik 2022-2027 “Prioritetet Strategjike”

² Programet nuk ofrohen sipas diplomave të lëshuara por sipas emërtimeve në aktet e licensimit

Praktika në UMT kalon në disa etapa: fillimisht evidentohen programet që duhen akredituar /riakredituar. Për këtë ajo ka hartuar databazën e programeve të studimit të ofruara nga UMT që nga hapja e institucionit dhe harton cdo vit kalendarin e akreditimeve.

Pjesë e mbarëvajtjes së procesit janë: trajnimet e zhvilluara me njësitë përgjegjëse sidomos për ofrimin e programeve që akreditohen për herën e parë, leximi dhe analizimi i raporteve, hartimi i cdo lloj raporti/dokumenti në lidhje me standardet e cilësisë, etj.

Ndërkohë organizon dhe realizon kontrollin për ngarkimin (up/load-imin) në sistemin AMS të raporteve dhe dokumenteve (në format elektronik e të printuar), si dhe plotësimet e kërkuara nga ASCAL-i.

Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës nëpërmjet koordinatorit institucional për çdo vit akademik (sipas kërkesave) përditëson të dhënat në sistemin AMS të ASCAL-it, sipas formateve të kërkuar.

Agjenda e programeve në proces akreditimi për vitin 2024-2025 ndodhet në shtojcën nr. 3.

D. Informim mbi gjurmimin e të diplomuarve;

Ndër kompetencat e NJSBC përcaktuar edhe në statutin e Universitetit “Metropolitan Tirana”, neni 30 por edhe në nenin 103 të Ligjit të arsimit të lartë është edhe kryerja e studimeve gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe afikasitetin e programeve të ofruara nga universiteti në përputhje me dinamikat e kërkesave të tregut. Në UMT këtë gjë e realizon Zyra e Alumnit në bashkëpunim me njësitë e tjera administrative të cilët asistojnë në gumbullimin dhe përpunimin e të dhënave. Në përfundim të hartimit të raportit Zyra e Alumni së bashku me NJSBC dhe Zyrën e Kurrikulës dhe Cilësisë kryejnë analizën finale e cila është pjesë e raportit vjetor.

Në lidhje me sa më sipër fokusi i sektorit të sigurimit të cilësisë këtë vit do të jenë hartimi dhe implementimi i një sërë pyetësorësh esenciale të cilët do të evidentojnë rolin e studentëve Alumni në matjen e cilësisë së përmbajtjes akademike, të mësimdhënies dhe të mbështetjes institucionale, si dhe në identifikimin e mundësive për zhvillim të mëtejshëm.

Veprimtaritë e mësipërme për vitin 2024-2025 janë të specifikuara dhe detajuara në tabelën e mëposhtme:

	Tematikat	Kush	Kur	Si
<i>A. Monitorim periodik i veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore dhe zbatueshmëria e standardeve të cilësisë</i>				
2	Sondazh në lidhje me përzgjedhjen e UMT dhe vlerësimin e përvojës (studentët e viteve të I)	Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës	Nëntor-dhjetor	Pyetësor hard copy, përpunim NJSBC
3	Monitorimi i zhvillimit të procesit mësimor	Fakultetet	Gjatë gjithë vitit	Vizita në klasë Raportime nga fakultetet, raporte semestrale
4	Vlerësimi i materialeve studimore që u vihen në dispozicion studentëve	Koordinatori i programit, departamenti	Fundi I semestrit	Raportime

5	Monitorimi i zhvillimit të provimeve	Departamentet sekretarite mësimore	Shkurt, Qershor, Korrik	
6	Kontribut në diskutimin mbi rinovimin dhe përmirësimin cilësor të syllabuseve dhe programeve, për vitin e ardhëm akademik.	Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës Fakultetet	Prill - Qershor	
7	Organizimi në fund të cdo semestri i pyetësorit me studentët për cilësinë e mësimdhënies për cdo pedagog e lëndë.	NJSBC, përgjegjësit e programeve	Janar, Maj	Elektronik
	Hartimi dhe miratimi i formatit të pyetësorit.	NJSBC	Janar, Maj	Elektronik
	Sqarime për mënyrën e plotësimit dhe zhvillimi i anketimit	NJSBC	Janar, Maj	Elektronik
	Përpunimi i të dhënave dhe nxjerrja e rezultateve.	ZCK	Janar, Maj	Elektronik
	Përgatitja dhe shkrimi i raportit	ZCK	Janar, Maj	
	Diskutimi i rezultateve	NJSBC, ZCK , Dekanet	Shkurt, Qershor	
8	Vlerësimi i cilësisë së studentëve të regjistruar në vitin e I.	NJSBC, Sekretaria	Shkurt, Qershor	Raporte
9	Përgatitja e të gjithë dokumentacionit institucional të Sigurimit të Cilësisë për web.	Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës në bashkëpunim me zyrën e marketingut		Dokumentacion
10	Ndjekje dhe monitorimi i procesit të rishikimit të rregulloreve (programeve, fakulteteve)	NJSBC, Fakultetet	Tetor	Raport
B. Monitorimi i programeve dhe kurrikulave ekzistuese/ të reja.				
1	Diskutimi dhe miratimi përfundimtar i programeve të studimit, planeve mësimore, syllabuseve dhe ngarkesës akademike për vitin akademik 2024-2025.	Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës Fakultetet,	Tetor, nëntor	Lista e programeve të studimit, Vendim senati, planet mësimore dhe syllabuset të depozituara në arkiv
2	Ndjekje e procesit të licensimeve të programeve të reja.	Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës Fakultetet,	Shtator, Tetor, Nëntor, Shkurt,	Komunikime të vazhdueshme

			Mars, Prill Maj, Qershor	elektronike, takime me Dekanët
	Kontrolli final i dosjeve të aplikimeve të programeve të reja	Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës Fakultet,et,	Sipas afateve	Relacione
3	Vlerësime programesh që kanë nevojë për rishikim.	NJSBC, Fakultetet	Gjatë miratimit dhe sipas afateve	
4	Përgatitja e Manualit për programet e studimit,	NJSBC Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës	Gjatë vitit akademik	Manual hard copy dhe elektronik
C. Ndjekja e procesit të akreditimeve/riakreditimeve				
1	Evidentimi i programeve të studimit që duhen nënshtruar procesit të brendshëm dhe të jashtëm.	Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës Fakultet,et,	Cdo fillim viti akademik	Kalendari i akreditimeve
2	Informimi/ trajnimi i stafit akademik mbi standardet e cilësisë dhe kriteret e vlerësimit të tyre.	Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës Fakultet,et,	Nëntor (fillim)	Takime
3	Trajnimi i grupeve të VB për hartimin e raporteve të vlerësimit të brendshëm.	Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës Fakultet,et,	Tetor/nëntor	Material Udhëzues
4	Takime të shpeshta/asistencë me GVB mbi përgatitjen e raporteve të vlerësimit të brendshëm dhe evidencave dhe trajnime rreth takimeve me GVJ.	Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës GVB	Nëntor - Janar	Komunikime dhe takime të vazhdueshme me GVB
5	Kontrolli final i raporteve të vlerësimit të brendshëm dhe evidencave.	Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës GVB	Dhjetor	Raport mbi kontrollin e dosjes së vetvlerësimit
6	Ndjekja e procesit të plotësimit të rekomandimeve të bordit të Akreditimit	Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës Fakultet,et, Rektorati	Brenda 6 muajve nga ardhja e VBA për çdo program	Formati i planit të punës i miratuar, shkresë zyrtare.
D. Informim mbi gjurmimin e të diplomuarve				
1	Mbledhje periodike në lidhje me hartimin e pyetësorëve mbi përvojën dhe punësimin e të diplomuarve	NJSBC, Zyra e Alumni, Zyra e Cilësisë dhe Kurrikulës	Nëntor '24 – Janar '25	

Shtojca nr. 1: programet aktive në UMT për vitin akademik 24-25

UNIVERSITETI "METROPOLITAN TIRANA"

FAKULTETI I EKONOMISË

A. Departamenti Informatikë Ekonomike

1. Bachelor në "Informatikë Ekonomike" (shqip)
2. Bachelor në "Informatike Ekonomike" (anglisht)
3. Master i Shkencave në "Menaxhim në Inxhinieri";
4. Master i Shkencave në "Business Analitics and Artificial Inteligence"

B. Departamenti i Shkencave Administrative

5. Bachelor në Administrim Biznesi me profile: "Menaxhim", "Marketing", "Sipërmarrje dhe Inovacion";
6. Master i Shkencave në "Ekonomik – MBA";
7. Master Profesional në "Marketing Dixhital";
8. Program profesional në "Menaxhim në Turizëm, Hoteleri dhe Evente";

C. Departamenti Financë- Bankë

9. Bachelor në Financë me dy profile: "Kontabilitet", "FinTech";
10. Master i Shkencave në "Inxhinieri Financiare dhe Menaxhim Risku"

FAKULTETI I SHKENCAVE KOMPJUTERIKE DHE IT

A. Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike

11. Bachelor në "Inxhinieri Kompjuterike";
12. Bachelor në "Inxhinieri Software" (anglisht);
13. Bachelor në "Inteligjencë Artificiale" (anglisht);
14. Master i Shkencave në "Inxhinieri Informatike";
15. Master i Shkencave në "Inxhinieri Software";
16. Master i shkencave në "Inteligjencë Artificiale" me dy profile: "Data Science" dhe "Cybersecurity";
17. Program Profesional në "Dizajn dhe Zhvillim Software";
18. Doktoratë në "Inteligjenca Artificiale dhe Sistemet inteligjente"

B. Departamenti i Inxhinierisë Elektrike dhe Elektronike

19. Bachelor në Inxhinieri Elektrike me profile: "Sistemet e fuqisë", "Elektronikë", "Komunikime dixhitale", "Kontroll inxhinierik", "Makineri elektrike";
20. Master në Inxhinieri Elektrike me dy profile: "Energjetikë", "Automatizim Industrie"

FAKULTETI I INXHINIERISË DHE ARKITEKTURËS

A. Departamenti i Inxhinierisë së Ndërtimit

21. Bachelor në "Inxhinieri Ndërtimi";
22. Master i Shkencave në Inxhinieri Ndërtimi me profile: "Inxhinieri Strukturash", "Inxhinieri Infrastrukturë Transporti";
23. Program Profesional në "Topografi dhe GIS", vetëm viti i II

B. Departamenti i Arkitekturës dhe Urbanistikës

24. Program i Integruar i studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në Arkitekturë me profile: "Arkitekt", "Bio-Arkitekt", "Arkitekt-Restaurues", "Arkitekt-Inxhinier", "Arkitekt-Interier"
25. Program Profesional në "Grafik dizajn"

Shtojca nr.2

- *programet e parashikuara për licensim për vitin akademik 25-26*

FAKULTETI I SHKENCAVE KOMPJUTERIKE DHE IT

Departamenti i Inxhinierisë Elektrike dhe Elektronike

1. Master i Shkencave në "Renewable Energy and Management".

Shtojca nr. 3: agjenda e programeve në akreditim për vitin 24-25

AGJENDA E FAZËS SË VLERËSIMIT PËR PROGRAMET E STUDIMIT
(Universiteti “Metropolitan Tirana”)

1. Master Profesional në “Marketing Dixhital”
2. Doktoratë në “Inteligjenca Artificiale dhe Sistemet Inteligjente”

AKTIVITETET	KOHËZGJATJA	FILLON	MBARON
AGJENDA E FAZËS SË VLERËSIMIT	97 ditë	03-12-2024	29-04-2025
VLERËSIMI I BRENDSHËM	36 ditë	03-12-2024	28-01-2025
Takimi me KI	1 ditë	03-12-2024	03-12-2024
Ngritja e JVS	5 ditë	04-12-2024	11-12-2024
• Vlerësimi i brendshëm dhe dokumentacioni i vetëvlerësimit. • Dorëzimi i Dosjes së Vetëvlerësimit.	30 ditë	12-12-2024	28-01-2025
VLERËSIMI I JASHTËM	61 ditë	29-01-2025	29-04-2025
Njoftimi i IAL për përbërjen GVJ	5 ditë	29-01-2025	04-02-2025
Kërkesa për dokumentacionin shtesë, IAL përcjell dokumentacionin shtesë (nëse ka).	7 ditë	29-01-2025	06-02-2025
Vlerësimi mbi bazë dokumentacioni	10 ditë	05-02-2025	18-02-2025
Aprovimi i agjendën së vizitës nga IAL	5 ditë	03-02-2025	07-02-2025
Viziti në institucion	5 ditë	19-02-2025	25-02-2025
Hartimi i draft RVJ. Përcjellja në IAL	28 ditë	26-02-2025	09-04-2025
Analiza dhe komentet e IAL mbi draft RVJ	5 ditë	10-04-2025	16-04-2025
Finalizimi i RVJ	3 ditë	17-04-2025	22-04-2025
Komente e IAL mbi RVJ final	5 ditë	23-04-2025	29-04-2025